平成○○年度　○○活動組織　通常総会

　　　　　　　日時：平成○○年○月○日（〇）００：００～

　　　　　　　　　場所：○○公民館

　　　　　次　　　　　　　　　　第

　　　１　　開　会

　　　２　　代表あいさつ

　　　３　　議長選出

　　　４　　議事録署名人選出

　　　５　　議　事

　　　　　　1号議案

平成○○年度事業報告、収支決算書・会計監査報告

　　　　　　2号議案

平成○○年度役員について

　　　　　　3号議案

　　　　　　　平成○○年度事業計画について

　　　　　　　平成○○年度長寿命化対策活動箇所について

　　　６　　その他

　　　７　　閉会

この総会次第案は標準的な案として作成しているため、利用にあたっては、適宜実情に沿った形としてください。

平成○○年度　多面的機能支払交付金　通常総会　議事録

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○活動組織

１．日　時　　平成○○年○月○日（〇）００：００～

２．場　所　　○○公民館

３．出席者　　構成員　○○名

　　　　　　　出席者　○○名（出席○○名、委任出席○○名）

　　　　規約第9条第1項に基づき、構成員過半数以上の出席により総会成立

４．議長選出　○○氏を議長に選出

５．議事録署名人の選出　○○氏、○○氏を選出

６．議事内容

　　（１）第1号議案

　　　　　　・平成○○年度事業報告、収支決算書・会計監査報告

　　　　　　　　原案のとおり承認　（賛成　○名、反対　○名）

　　（２）第2号議案

　　　　　　・平成○○年度役員について

　　　　　　　　全員留任とする　（賛成　○名、反対　○名）

　　（３）第3号議案

　　　　　　・平成○○年度事業計画について

　　　　　　・平成○○年度長寿命化対策活動箇所について

　　　　　　　　原案のとおり承認　（賛成　○名、反対　○名）

　　（４）その他

　　　　　　・総会資料については議事録とあわせて構成員全員に周知することで承認。

　　議長より、以上をもって本総会の議事はすべて終了した旨を述べ、閉会を宣言。

　　 この議事録が正確・適正であることを証する。

　　　　　　　　　　　　　　　平成○○年○月○日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　議　　長　　　　　　○○○○印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○活動組織　代表　○○○○印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　議事録署名人　　　　○○○○印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　議事録署名人　　　　○○○○印

この議事録案は標準的な案として作成しているため、利用にあたっては、適宜実情に沿った議事録に追記・修正してください。